



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

UJIAN SKRIPSI SARJANA

PROGRAM STUDI BIOLOGI

FAKULTAS BIOLOGI DAN PERTANIAN

UNIVERSITAS NASIONAL

KODE DOKUMEN	:
REVISI	:	1
TANGGAL	:	2023
DIAJUKAN OLEH	:	Ketua Prodi Dra. Noverita, M.Si
DISETUJUI OLEH	:	Dekan Fakultas Biologi dan Pertanian Dr. Tatang Mitra Setia, M.Si

TUJUAN

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran tentang mekanisme pelaksanaan Ujian Skripsi Sarjana.
2. Menjelaskan persyaratan pelaksanaan Ujian Skripsi Sarjana.
3. Menjamin bahwa proses pelaksanaan Ujian Skripsi Sarjana berjalan dengan baik dan sesuai dengan prosedur.

RUANG LINGKUP

Persyaratan pelaksanaan Ujian Skripsi Sarjana di Program Studi Biologi Fakultas Biologi dan Pertanian Universitas Nasional

DEFINISI

1. Mahasiswa adalah pihak yang mengajukan proses Ujian Skripsi Sarjana
2. Ketua sidang adalah Dekan/ Wakil Dekan 1/ Ketua Prodi yang memimpin/menjadi moderator jalannya seminar mahasiswa.
3. Dosen Penguji adalah dosen yang bertindak sebagai penguji dan pembahas dalam Ujian Skripsi Sarjana.
4. Ujian Skripsi Sarjana merupakan kegiatan dalam rangka untuk mempresentasikan dan mempertahankan hasil penelitian yang dilakukan mahasiswa dihadapan dewan penguji.

RUJUKAN

1. Standar Mutu FBP Universitas Nasional
2. Manual Mutu FBP Universitas Nasional
3. Buku Pedoman akademik FBP Universitas Nasional

PERSYARATAN MAHASISWA YANG AKAN MELAKUKAN UJIAN SKRIPSI SARJANA

Adapun persyaratan mahasiswa yang akan melakukan Ujian Skripsi Sarjana adalah:

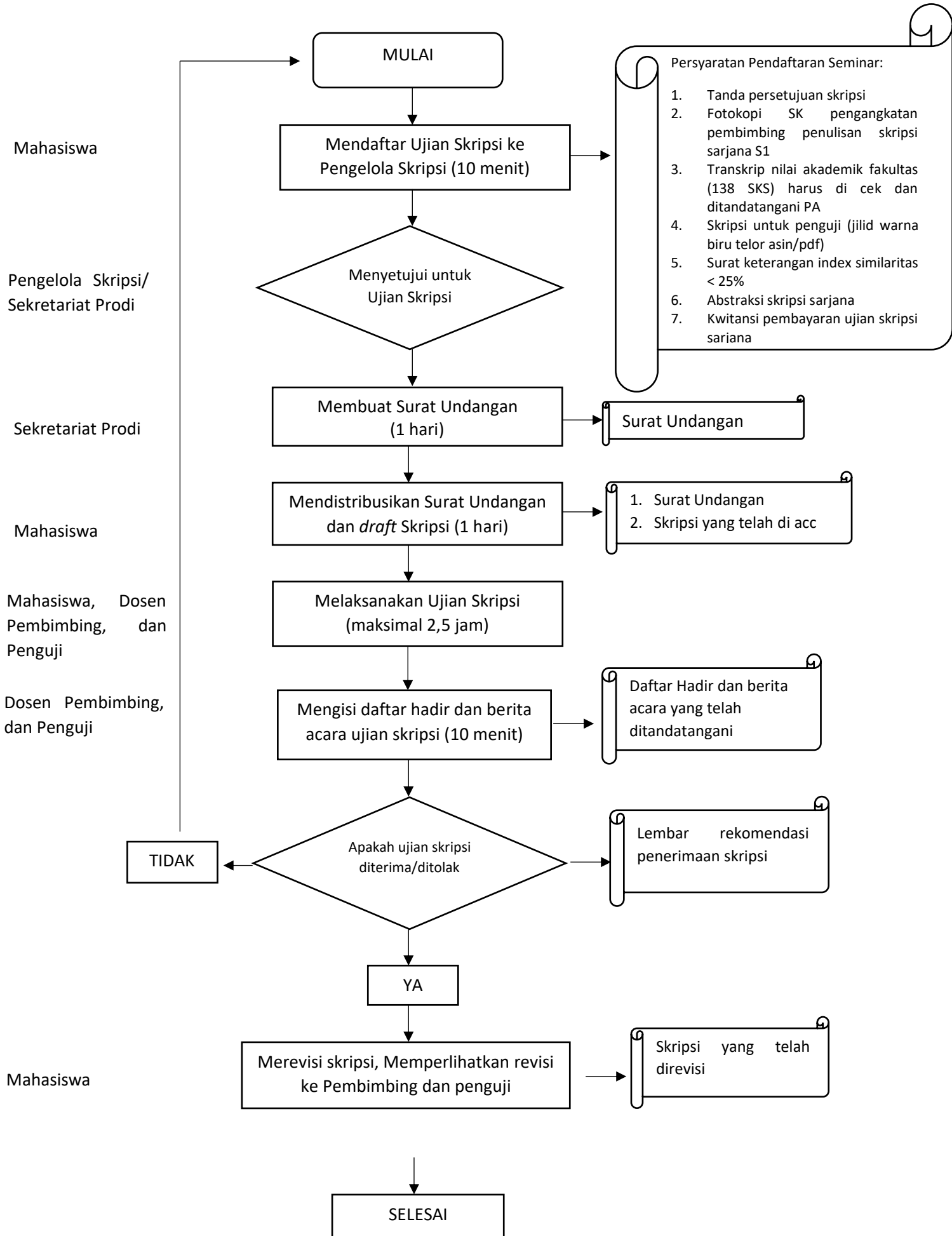
1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang berjalan.
2. Tanda persetujuan skripsi
3. Fotokopi SK pengangkatan pembimbing penulisan skripsi sarjana S1
4. Transkrip nilai akademik fakultas (138 SKS) harus di cek dan ditandatangani PA

5. Skripsi untuk penguji (jilid warna biru telur asin/pdf)
6. Surat keterangan index similaritas < 25%
7. Abstraksi skripsi sarjana
8. Kwitansi pembayaran ujian skripsi sarjana
9. Tanda lunas kewajiban pembayaran uang kuliah (bagian keuangan)
10. Fotokopi KRS tercantum mata kuliah skripsi
11. Kehadiran seminar skripsi (10x kehadiran)
12. Konsultasi pembimbing (10x kehadiran)
13. Satuan kegiatan prestasi mahasiswa (SKPM) dengan score 1000
14. Ijazah terakhir dan fotokopi KTP
15. Bersedia menghadirkan 5 mahasiswa yang memiliki kartu seminar

TAHAPAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI SARJANA

1. Mahasiswa mendaftar ke sekretariat program studi (15 menit).
2. Bila telah terdaftar mahasiswa dalam jumlah tertentu, sekretariat program studi akan merekap peserta dan menentukan jadwal ujian skripsi sarjana (2 hari).
3. Sekretariat Prodi akan membuat surat undangan dan mahasiswa menyerahkan surat undangan tersebut kepada dosen pembimbing maupun dosen penguji sesuai dan diketahui Ketua Program Studi (2 hari).
4. Mahasiswa mendistribusikan surat undangan (Form 1. SP) dan draft proposal kepada dosen pembahas dan dosen pembimbing (1 hari).
5. Pelaksanaan ujian skripsi sarjana dihadiri oleh ketua sidang (Dekan/Wakil Dekan/ Ka. Prodi), Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan mahasiswa. Mahasiswa yang bukan peserta seminar diperkenankan mengikuti seminar untuk tujuan pembelajaran (maks 2 jam).
6. Dosen pembimbing dan Penguji ujian skripsi wajib mengisi daftar hadir (Form 2.SP) dan berita acara ujian skripsi (Form 3.SP) (10 menit).
7. Setelah ujian skripsi berlangsung terdapat tiga kemungkinan, *pertama*, skripsi diterima tanpa perbaikan, *kedua*, skripsi diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, dan *ketiga*, mengulang kembali ujian skripsi (15 menit).
8. Bila skripsi diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, mahasiswa wajib memperbaiki dan menyempurnakannya kemudian menyerahkan kepada dosen pembimbing dan para penguji untuk meminta persetujuan untuk kemudian dilaksanakan penelitian (3 hari).

Bagan Alir Prosedur Ujian Skripsi



Form Pengajuan SK Pembimbing

Form Persetujuan Pembimbing

Form Surat Undangan Seminar Proposal