



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
SEMINAR PROPOSAL**

**PROGRAM STUDI BIOLOGI  
FAKULTAS BIOLOGI DAN PERTANIAN  
UNIVERSITAS NASIONAL**

KODE DOKUMEN	:	.....
REVISI	:	1
TANGGAL	:	4 April 2022
DIAJUKAN OLEH	:	Ketua Prodi  Dra. Noverita, M.Si
DISETUJUI OLEH	:	Dekan Fakultas Biologi dan Pertanian  Dr. Tatang Mitra Setia, M.Si

## **TUJUAN**

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran tentang mekanisme pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.
2. Menjelaskan persyaratan pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.
3. Menjamin bahwa proses pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi berjalan dengan baik dan sesuai dengan prosedur.

## **RUANG LINGKUP**

Persyaratan pelaksanaan Seminar Proposal di Program Studi Biologi Fakultas Biologi dan Pertanian Universitas Nasional

## **DEFINISI**

1. Mahasiswa adalah pihak yang mengajukan proses seminar proposal skripsi
2. Ketua sidang adalah Dekan/ Wakil Dekan 1/ Ketua Prodi yang memimpin/menjadi moderator jalannya seminar mahasiswa.
3. Dosen Penguji adalah dosen yang bertindak sebagai penguji dan pembahas utama dalam seminar proposal.
4. Seminar Proposal skripsi merupakan kegiatan seminar dalam rangka memberikan bimbingan kepada mahasiswa yang telah menyiapkan draf proposal penulisan skripsi.

## **RUJUKAN**

1. Standar Mutu FBP Universitas Nasional
2. Manual Mutu FBP Universitas Nasional
3. Buku Pedoman akademik FBP Universitas Nasional

## **PERSYARATAN MAHASISWA YANG AKAN MELAKUKAN SEMINAR PROPOSAL**

Adapun persyaratan mahasiswa yang akan melakukan seminar proposal adalah:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang berjalan.
2. Sudah mendapatkan persetujuan pada tahap pengajuan judul dari Pembimbing Skripsi.
3. Mendaftar Judul Penelitian dan Nama Pembimbing Akademik ke Sekretrariat Prodi Biologi.

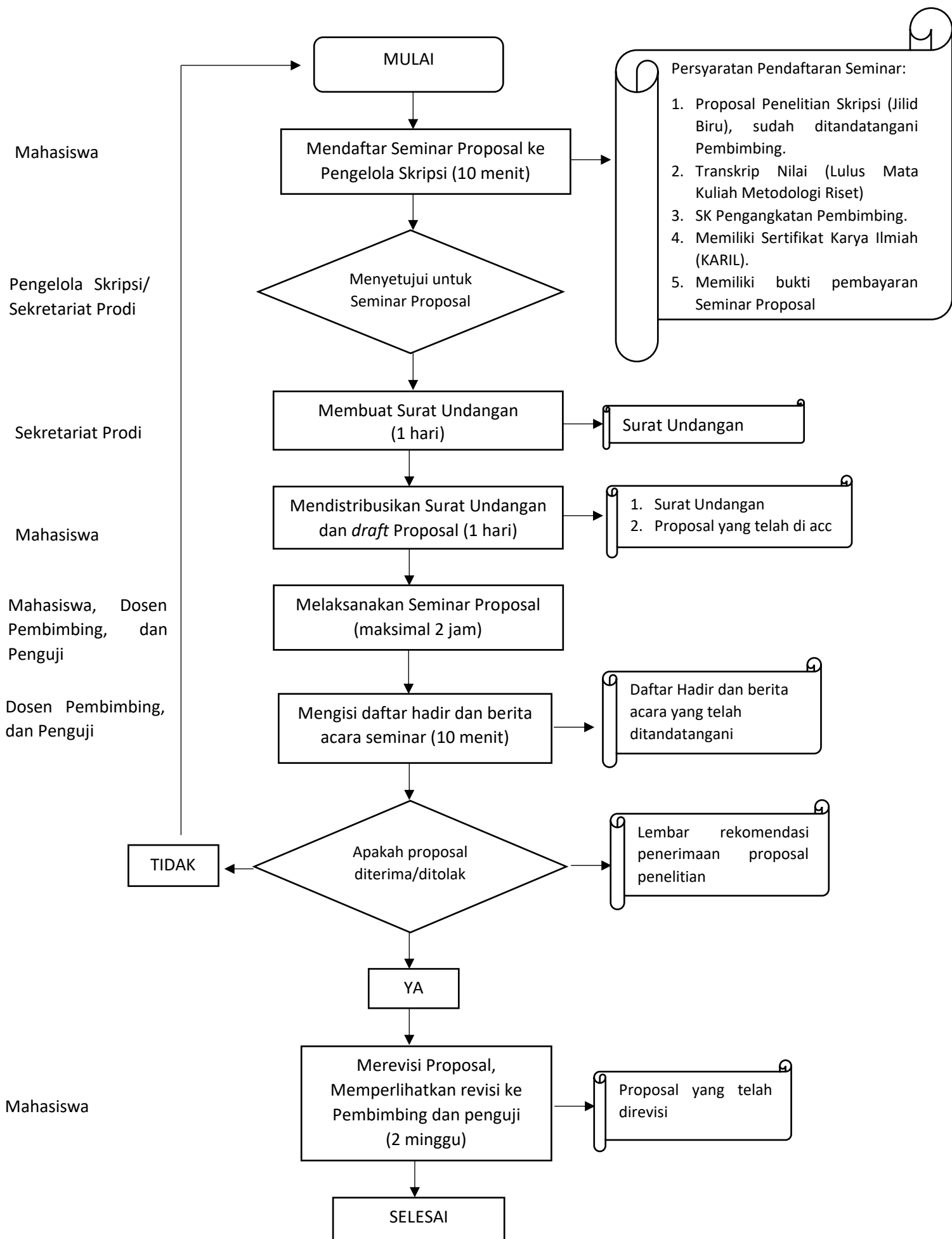
4. Telah memiliki persetujuan dari Pembimbing Akademik untuk melaksanakan seminar proposal.
5. Menyerahkan *print out* Transkrip Nilai dan dinyatakan Lulus pada mata kuliah Metodologi Riset ke Sekretariat Prodi Biologi.
6. Memiliki SK Pengangkatan Pembimbing.
7. Memiliki *print out* proposal yang telah dijilid (sampul hijau) dan sudah ditandatangani pembimbing.
8. Menyerahkan *soft file* proposal dalam bentuk Word ke Koordinator Seminar Proposal/ Ka. Prodi (WA/Email).
9. Memiliki Sertifikat Karya Ilmiah (KARIL)
10. Menyerahkan bukti pembayaran Seminar Proposal ke Sekretariat Prodi Biologi.

#### **TAHAPAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL**

1. Mahasiswa mendaftar ke sekretariat program studi (15 menit).
2. Bila telah terdaftar mahasiswa dalam jumlah tertentu, sekretariat program studi akan merekap peserta dan menentukan jadwal seminar proposal (2 hari).
3. Sekretariat Prodi akan membuat surat undangan dan mahasiswa menyerahkan surat undangan tersebut kepada dosen pembimbing maupun dosen penguji sesuai dan diketahui Ketua Program Studi (2 hari).
4. Mahasiswa mendistribusikan surat undangan (Form 1. SP) dan draft proposal kepada dosen pembahas dan dosen pembimbing (1 hari).
5. Pelaksanaan Seminar Proposal dihadiri oleh ketua sidang (Dekan/Wakil Dekan/ Ka. Prodi), Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan mahasiswa. Mahasiswa yang bukan peserta seminar diperkenankan mengikuti seminar untuk tujuan pembelajaran (maks 2 jam).
6. Dosen pembimbing dan Penguji seminar wajib mengisi daftar hadir (Form 2.SP) dan berita acara seminar (Form 3.SP) (10 menit).
7. Setelah seminar berlangsung terdapat tiga kemungkinan, *pertama*, proposal diterima tanpa perbaikan, *kedua*, proposal diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, dan *ketiga*, proposal ditolak (15 menit).
8. Bila proposal diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, mahasiswa wajib memperbaiki dan menyempurnakannya kemudian menyerahkan kepada dosen pembimbing dan para penguji untuk meminta persetujuan untuk kemudian dilaksanakan penelitian (3 hari).

9. Bila proposal ditolak, mahasiswa harus mencari judul baru kemudian diajukan kembali dalam sidang seminar.

### Bagan Alir Prosedur Seminar Proposal



## LAMPIRAN

Form Pengajuan SK Pembimbing

Form Persetujuan Pembimbing

Form Surat Undangan Seminar Proposal